

# VALGA GÜMNAASIUMI VASTUVÕTUKOMISJONI TÖÖKORD NING ÕPILASTE 10. KLASSIDESSE SISSEASTUMISE KORRALDAMISE KORD 2024. AASTAL

„Valga Gümnaasiumi vastuvõtukomisjoni töökord ning õpilaste 10. klassidesse sisseastumise korraldamise kord 2024. aastal“ on koostatud lähtuvalt „Valga Gümnaasiumi õpilase vastuvõtmise tingimused ja kord“ sätestatud korrast.

## I Üldsätted

1. Käesolev kord reguleerib 2024. aastal moodustatud direktori käskkirjaga kinnitatava Valga Gümnaasiumi (edaspidi *kool*) vastuvõtukomisjoni tööd.
2. Käesolev kord sätestab õpilaste 10. klassidesse sisseastumise toimumise aja, reguleerib kirjalikule vastuvõtutestile ning sisseastumisvestlusele registreerimist, kirjaliku vastuvõtutesti koostamist ja korraldamist, sisseastumisvestluste läbiviimist, 9. klassi õpitulemuste arvestamist ning tulemuste avalikustamist.
3. Valga Gümnaasiumi 10. klassidesse sisseastumise korraldamise eesmärgiks on võimaldada 9. klasside õpilastel kandideerida ühistel ning võrdsetel tingimustel Valga Gümnaasiumi.

## II Valga Gümnaasiumi 10. klassidesse sisseastumise korraldamine 2024. aastal

1. Valga Gümnaasiumi 10. klassidesse sisseastumise periood 2024. aastal:
  - 18. märts 2024** kuni **15. aprill 2024** – kandideerimisavalduste esitamine sisseastumissüsteemis SAIS (sais.ee);
  - 18. aprill 2024 kell 15.00** või **19. aprill 2024 kell 14.00** – kirjalik vastuvõtutest;
  - 29. aprill 2024** kuni **15. mai 2024** – sisseastumisvestluste toimumise periood;
  - 30. mai 2024** – koolipoolne otsus kandideerijale kooli vastuvõtmise kohta sisseastumissüsteemis SAIS (sais.ee);
  - 10. juuni 2024** – õpilasepoolne otsus Valga Gümnaasiumisse õppima asumise kohta sisseastumissüsteemis SAIS (sais.ee);
  - 17. juuni 2024** – lõpliku õpilaskandidaatide nimekirja kinnitamine.
2. Valga Gümnaasiumi 10. klassidesse õpilaskohtade täitmine toimub kirjaliku vastuvõtutesti (25%), sisseastumisvestluse (50%) ning 9. klassi õpitulemuste (25%) põhjal koostatud pingerea alusel.

3. Riiklikust olukorrast tulenevalt ja/või Haridus- ja Teadusministeeriumi soovitudest lähtuvalt on äärmisel vajadusel Valga Gümnaasiumil õigus muuta kirjaliku vastuvõtutesti toimumise kuupäevi või selle korraldamist.

### **III Vastuvõtukomisjoni töökord**

1. Õpilaste vastuvõtmiseks moodustatakse vastuvõtukomisjon, mis on vähemalt kolmeliikmeline.
2. Vastuvõtukomisjoni koosseisu 2024. aastaks kinnitab direktor käskkirjaga ning komisjoni volitused kehtivad 2023/2024. õppeaasta lõpuni.
3. Vastuvõtukomisjoni ülesandeks on korraldada kirjaliku vastuvõtutesti toimumine, viia läbi sisseastumisvestlused kooli kandideerijatega ning koostada kahe eelneva etapi ning 9. klassi õpitulemuste põhjal õpilaskandidaatide pingerida.
4. Vastuvõtukomisjoni otsused sisseastumistulemustest on kinnitatud vastavasisulisel protokollis.

### **IV Registreerimine**

1. Õpilane saab kandideerida kuni kahte erinevasse õppesuunda, esitades sisseastumissüsteemis SAIS (sais.ee) iga soovitud õppesuuna kohta eraldi kandideerimisavalduse, mille avaldusvormis tuleb märkida, kas õppesuund, kuhu kandideerimisavaldus esitatakse, on tema esimene või teine eelistus.
2. Kirjalikule vastuvõtutestile on vajalik eelregistreerimine. Õpilane valib kirjaliku vastuvõtutesti sooritamiseks kooli poolt määratud ühe etteantud kuupäevadest ning registreerib end sellele vastavas registreerimisvormis (vt pn „Kirjalik vastuvõtutest“).
3. Sisseastumisvestlused toimuvad eelregistreerimise alusel (vt pn „Sisseastumisvestlus“).
4. Kirjalikule vastuvõtutestile ja sisseastumisvestlusele registreerimine toimub sisseastumissüsteemis SAIS (sais.ee). Samas sisseastumissüsteemis toimub ka tulemuste avalikustamine ning kooli õppima asumise kinnitamine ning dokumentide esitamine.
5. Kandideerimisavalduse esitamisel sisestab kandideerija elektroonses avaldusvormis nõutud andmed. Sealjuures kasutatakse kogutud isikuandmeid vaid eesmärgipäraselt ega töödelda neid hiljem viisil, mis on seatud eesmärkidega vastuolus.
6. Valga Gümnaasiumi kirjalikule vastuvõtutestile ning sisseastumisvestlusele registreerimine eeldab, et kandideerija on tutvunud ning nõustub „Valga Gümnaasiumi

õpilase vastuvõtmise tingimused ja kord“ ja „Valga Gümnaasiumi vastuvõtukomisjoni töökord ning õpilaste 10. klassidesse sisseastumise korraldamise kord 2024. aastal“ sätestatuga.

## V Kirjalik vastuvõtutest

1. Kirjaliku vastuvõtutesti toimumiskohaks on Valga Gümnaasium. Õpilane valib kirjaliku vastuvõtutesti sooritamiseks kooli poolt määratud ühe etteantud päevadest. Kirjalikku vastuvõtutesti on võimalik sooritada kas **18. aprillil 2024 kell 15.00** või **19. aprillil 2024 kell 14.00**.
2. Kirjalikule vastuvõtutestile on vajalik eelregistreerimine. Õpilane valib kirjaliku vastuvõtutesti sooritamiseks kooli poolt määratud ühe etteantud kuupäevadest ning registreerib end sellele vastavas registreerimisvormis sisseastumissüsteemis SAIS (sais.ee). Registreerimine on avatud alates **18. märtsist 2024**.
3. Vastuvõtutesti sooritamiseks on aega 60 minutit.
4. Kirjalikku vastuvõtutesti on mõjuval põhjusel (haigestumine, olulised perekondlikud põhjused) erandkorras võimalik sooritada ka muul ajal. Vastav aeg järeltestiks määratakse kooli poolt. Selleks peab õpilane registreeruma järeltestile hiljemalt **12. aprilliks 2024** aadressil [triinu.ugur@valgagym.ee](mailto:triinu.ugur@valgagym.ee).
5. Kirjalikule vastuvõtutestile tulles peavad õpilasel kaasas olema pildiga isikut tõendav dokument (ID-kaart või pass), kirjutusvahendid ning 9. klassi tunnistuse või e-Kooli/Stuudiumi hinnetelehe kinnitatud koopia. Koolides, kus kasutatakse õppeinfosüsteemina Stuudiumi platvormi, sobib esitamiseks ka süsteemi poolt automaatselt genereeritav elektroonse tunnistuse link, mis on koolile eelnevalt edastatud sisseastumissüsteemi SAIS kaudu, või sisseastumissüsteemi SAIS üles laetud 9. klassi tunnistuse või hinnetelehe fail.
6. Vastuvõtutest toimub kirjalikult ning selle eesmärgiks on hinnata õpilase valmisolekut gümnaasiumiõpinguteks. Vastuvõtutesti ülesanded sisaldavad keele, sõnavara ja teksti mõistmisega seotud ülesandeid, loogilise ja ruumilise mõtlemisega seotud ülesandeid, silmaringi ning üldkultuuriliste teadmistega seotud ülesandeid.
7. Eesti keelt teise keelena õppinutel on võimalus sooritada keeleliselt kohandatud kirjalik vastuvõtutest.
8. Vastuvõtutesti koostamisse on kaasatud vastavate ainevaldkondade õpetajad.
9. Kirjaliku vastuvõtutesti osakaal kandideerija sisseastumise kogutulemusest on 25%.

## VI Sisseastumisvestlus

1. Kõik 10. klassi sisseastujad osalevad sisseastumisvestlusel (edaspidi *vestlus*). Sisseastumisvestlused toimuvad ajavahemikus **29. aprill 2024** kuni **15. mai 2024**.
2. Vestluse eesmärgiks on välja selgitada õpilase huvid, sihid ning motiveeritus gümnaasiumihariduse omandamiseks.
3. Vestlused toimuvad eelregistreerimise alusel.
4. Õpilane registreerib end sisseastumisvestlusele, täites vastava ankeedi sisseastumissüsteemis SAIS (sais.ee). Registreerimine on avatud alates **18. märtsist 2024**.
5. Registreerimisel valib kandideerija vestluseks talle sobiliku ning süsteemi poolt pakutava vaba vestlusaja.
6. Vestlusel osalevad õpilane ja vähemalt kaks kooli vastuvõtukomisjoni liiget.
7. Vestlusele tulles peab õpilasel kaasas olema pildiga isikut tõendav dokument (ID-kaart või pass).
8. Vestluse osakaal kandideerija sisseastumise kogutulemusest on 50%.

## VII Õpitulemuste arvestamine

1. Valga Gümnaasiumi 10. klasside õpilaskohtade täitmisel ning pingerea moodustamisel võetakse muuhulgas arvesse 9. klassi õpitulemusi. Selleks esitab õpilane vastuvõtukomisjonile sisseastumissüsteemis SAIS (sais.ee) oma 9. klassi tunnistuse või hinnetelehe üleslaetud failina. Koolides, kus kasutatakse õppeinfosüsteemina Stuudiumi platvormi, sobib esitamiseks ka süsteemi poolt automaatselt genereeritav elektroonse tunnistuse link, mille saab lisada sisseastumissüsteemi SAIS-i selleks loodud vastavasse lahtrisse.
2. 9. klassi õpitulemustest arvestatakse õpilase eesti keele, A-võõrkeele, ajaloo, matemaatika, füüsika ja kehalise kasvatusveerandi/trimestri kokkuvõtlikke hindeid.
3. 9. klassi õpitulemuste osakaal kandideerija sisseastumise kogutulemusest on 25%.

## VIII Tulemuste avalikustamine ning õpilaste vastuvõtmine

1. Vastuvõtukomisjon määrab vastuvõtutingimuste alusel lävendi ja koostab õpilaskandidaatide pingerea ning saadab kõigile 10. klassidesse kandideerijatele sisseastumissüsteemi SAIS kaudu elektroonse kinnituskirja kooli vastuvõtmise kohta hiljemalt **30. maiks 2024**.

2. Õpilane teatab oma otsusest kooli õppima asumise kohta hiljemalt **10. juuniks 2024** infosüsteemis Sisseastumine.ee.
3. Õpilaste otsuste ning õppekohtade täitumise järel kinnitatakse lõplik nimekiri vastuvõetud õpilastest hiljemalt **17. juunil 2024**.
4. Elektroonne dokumentide vastuvõtt 10. klassidesse algab sisseastumissüsteemis SAIS (sais.ee) **25. juunist 2024**.