

Valga Gümnaasiumi õpilaste sõidukulude hüvitamise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord sätestab Valga Gümnaasiumis (edaspidi *kool*) üldkeskharidust omandavale õpilasele (edaspidi *õpilane*) sõidukulude hüvitamise põhimõtted.
- 1.2. Sõidukulud hüvitatakse riigieelarvest sõidusoodustusteks eraldatud rahalistest vahenditest.

2. Sõidukulude hüvitamise tingimused

- 2.1. Sõidukulud hüvitatakse õpilasele, kelle alaline elukoht ei ole Valga linnas või Valga maakonnas järgmiselt:
 - 2.1.1. iga päev kooli ja tagasi elukohta sõitvale õpilasele hüvitatakse sõidukulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas;
 - 2.1.2. õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õpilasele hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kooli sõidu kulud;
 - 2.1.3. eelmistes punktides nimetatud elukohaks loetakse rahvastikuregistri järgset elukohta;
 - 2.1.4. õpilasele hüvitatakse sõidukulud piletite alusel.
- 2.2. Sõidukulud hüvitatakse õpilastele kehtiva sõidupileti alusel selleks õppeasutusele eraldatud vahendite piires. Õpilastele sõidusoodustusteks riigieelarves eraldatud vahendite nappuse korral vähendatakse väljamakstavate sõidukordade arvu.
- 2.3. Kool võib eraldatud eelarveliste vahendite piires õpilasele hüvitada sõidu muu õppekoha (näiteks riigisisene õpilasvahetus, õpilasvõistlusel osalemine) ja kooli või elukoha vahel.
- 2.4. Õpilasele ei hüvitata sõidukulu sama asula piires.
- 2.5. Õppeasutusel on õigus keelduda sõidukulu hüvitamisest õpilasele, kes ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitist taotleb.

3. Sõidukulude hüvitamiseks esitatavad dokumendid

- 3.1. Valga Gümnaasiumisse õppima asunud õpilane või tema seaduslik esindaja (alla 18. aasta vanuse isiku puhul) esitab sõiduhüvitise saamiseks täidetud vormikohase avalduse (LISA 1).
- 3.2. Avaldus esitatakse üldjuhul üks kord õpiaja jooksul. Avalduse esitavad ka alalist elukohta vahetanud õpilased.
- 3.3. Sõidupiletite alusel sõidukulude igakuiseks hüvitamiseks esitab õpilane klassijuhatajale iga kuu 5. kuupäevaks sõidukulude hüvitamise aruande (LISA 2), millele lisatakse eelmise kuu piletid kleebituna aruandluslehele kronoloogilises järjestuses, et oleks võimalik välja lugeda marsruut, pileti kehtivuse kuupäev ja summa.
- 3.4. Sõidukulude hüvitamise aruandluslehe (LISA 2) kinnitab klassijuhataja, kontrollides piletite õigsust ja õpilase osavõttu õppetööst. Juhiabi koostab koondaruande, mille kinnitab kooli direktor.
- 3.5. Väljamaksmisele ei kuulu rikutud piletid, millel ei ole näha marsruut, kuupäev ja summa.

4. Hüvitise maksmine

4.1. Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt iga kuu 15. kuupäevaks õpilase või tema vanema või eestkostja arvelduskontole.

4.2. Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli juhiabi 3 (kolme) tööpäeva jooksul ning esitama uue taotluse (LISA 1).

4.3. Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse väljamakstud hüvitis tagasi nõuda.

5. Rakendussätted

5.1. Käesolev kord jõustub tagasiulatuvalt 1. septembrist 2024. a.

AVALDUS SÕIDUKULUDE HÜVITAMISE TAOTLEMISEKS

Eesnimi: _____

Perekonnanimi: _____

Isikukood: _____

Klass: _____

Telefon: _____

Õppeaasta: _____

Palun võimaldada mulle sõidukulude hüvitamine:

- igapäevasteks sõitudeks kooli ja tagasi alalisse elukohta
- kooli ja tagasi alalisse elukohta kuni 4 korda kuus

Marsruut (peatuse nimetus, küla/linn, vald, maakond) _____

Õpilase nimi ja a/a nr _____

või lapsevanema/eestkostja nimi ja a/a nr _____

Alaline elukoht: _____

Elukoht õppimise ajal (täitke juhul, kui elate õppimise ajal õpilaskodus või tegelikult elukohast muul aadressil) _____

Taotletav summa _____

Kinnitan, et avalduses ja sellele lisatud dokumentides esitatud andmed on õiged

(täidab lapsevanem või seaduslik esindaja, kui õpilane on alla 18-aastane)

(nimi, kuupäev, allkiri)

SÕIDUKULUDE HÜVITAMISE ARUANNE

Õpilase nimi _____

Õpilase a/a nr _____

Lapsevanema või eeskostja nimi ja a/a nr _____

(täida juhul, kui sõidukulu kantakse vanema või eeskostja arvele)

Elukoht _____

Periood _____

Antud perioodi sõidupiletite maksumus kokku _____

Kleepida piletid

Aruande esitamise kuupäev _____

Õpilase allkiri _____