KEHTESTATUD
direktori 23.10.2026. a
käskkirjaga nr 1-2/26/26

VALGA GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA

Sisukord

I ÜLDSÄTTED....3

II ÜLDOSA....4

1. Õppe- ja kasvatuseesmärgid ning põhimõtted....4

2. Õppesuunad....5

2.1 Õppesuundade kirjeldused ja kursuste jaotus....6

2.1.1 Humanitaarsuund....6

2.1.2 Reaalsuund....8

2.1.3 Majandussuund....9

2.1.4 Siseturvalisuse- ja riigikaitsesuund....11

3. Õppetöö korraldus Valga Gümnaasiumis....13

4. Üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine....14

5. Lõimingu kavandamise põhimõtted....16

6. Hindamise korraldus....17

7. Õppimist toetavad tegevused koolis, õppenõustamine....19

8. Karjääriteenuste korraldus....20

9. Õppetööd kajastav dokumentatsioon....21

10. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamine....21

11. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus....21

12. Õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldus....22

13. Õpetajate koostöö kavandamise põhimõtted....22

14. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord....23

III VALDKONNA- JA AINEKAVAD....24

I ÜLDSÄTTED

1. Valga Gümnaasiumi (edaspidi *kooli*) õppekava on koostatud Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riikliku õppekava" ning haridus- ja teadusministri 12.10.2011. a määruse nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord" alusel.
2. Kooli õppekava on koolis õpingute alusdokument, milles on eelkõige välja toodud kooli eripärast tulenevad valikud riikliku õppekava raames. Küsimustes, mis ei ole sätestatud kooli õppekavas, lähtutakse koolis riiklikus õppekavas sätestatust.
3. Kooli õppekava koostamisel ning õppeprotsessi kujundamisel on arvestatud „Riigigümnaasiumite kvaliteedikokkuleppes" esitatuga, milles kirjeldatakse riigigümnaasiumite tegevuse aluspõhimõtteid, direktori, õpetajate ja õpilaste pädevusi ning vastutust ja kooli kvaliteedinäitajaid. Samuti juhindub kool oma töös riigi poolt seatud ülesannetest, mis on sätestatud „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses" § 5 ja „Haridusvaldkonna arengukavas 2021–2035 ", aga ka kooli missioonist ja visioonist.
4. Kõik kooli töötajad lähtuvad oma tegevuses „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas" § 2 lõikes 3 sätestatud üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest.
5. Valga Gümnaasiumi õppekava koosneb üldosast ja valdkonnakavadest ja ainekavadest.
6. Valga Gümnaasiumi õppekava üldosas esitatakse:
   1) õppe- ja kasvatuseesmärgid ning põhimõtted;
   2) õppesuundade kirjeldused ja nende tunnijaotusplaan gümnaasiumis;
   3) õppetöö korralduse põhimõtted;
   4) üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine;
   5) lõimingu kavandamise põhimõtted;
   6) hindamise korraldus;
   7) õppimist toetavad tegevused koolis ja õppenõustamine;
   8) karjääriteenuste korraldus;
   9) õppetööd kajastav dokumentatsioon;
   10) õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamine;
   11) gümnaasiumi lõpetamise korraldus;
   12) õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldus;
   13) õpetajate koostöö kavandamise põhimõtted;
   14) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

II ÜLDOSA

1. Õppe- ja kasvatuseesmärgid ning põhimõtted

1.1 Meie eesmärk

Valga Gümnaasiumi eesmärgiks on märgata ja kaasata igat inimest, et anda hoogu eneseteostuseks kaasaegses maailmas.

1.2 Meie alusväärtused

Valga Gümnaasiumi missiooniks on anda hoogu eneseteostuseks õpilasele, õpetajale ja kogukonnale selleks välja töötatud KAM-süsteemi abil.
KAM-süsteemist lähtudes on Valga Gümnaasiumi põhimõteteks:
Kaasamine – kaasamine koolielu eestvedamisse, koostöö ja ettevõtlikkuse arendamine teiste koolidega, sh kõrgkoolidega, ja kohaliku tööturuga;
Avatus – kultuuriline mitmekülgsus, innovaatiliste õppevahendite ja -meetodite kasutamine, avatus uutele võimalustele ja kogemustele;
Märkamine – õpilase, õpetaja ja kogukonnaliikme potentsiaali ning isikupära märkamine.

KAM-süsteemist tulenevalt on prioriteediks, et:
Valga Gümnaasiumis saab igaüks panustada talle võimalikult parimal viisil.
Iga koolipere liige on toetatud, tema mure ja rõõm märgatud.
Õpilased ja koolitöötajad on igapäevaselt kaasatud koolielu tegemistesse, et keegi ei tunneks end kõrvalejäetuna.

1.2.1 Valga Gümnaasium lähtub oma tegevuses „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas" esitatud õppe- ja kasvatuseesmärkidest ning õppe- ja kasvatuse põhimõtetest.

1.2.2 Õppetegevust kavandades lähtuvad Valga Gümnaasiumi õpetajad riiklikus õppekavas esitatud üldpädevuste kujundamisest, samuti toetatakse lõimingut teiste õppeainete ja läbivate teemadega.

1.2.3 Valga Gümnaasium arvestab samuti õppetegevuse kavandamisel kohaliku muu keelt kõneleva kogukonna huvidega, luues õppekeskkonna, mis võimaldab mitmekülgse hariduse omandamist ja koostööoskuse arendamist, aidates selliselt vastutustundlike ja aktiivsete kodanike kujunemisele.

1.2.4 Valga Gümnaasiumi ja kogukonna koostöös tagatakse õpilaste mõtestatud osalus kodukoha otsuste elluviimisel ning pakutakse suunatud tegevusi oma ala spetsialistide, kõneisikute, ettevõtjate ja teiste kogukonnaliikmete kaasamisega.

2. Õppesuunad

Valga Gümnaasium võimaldab õpet neljas õppesuunas: humanitaarsuunas, reaalsuunas, majandussuunas ning siseturvalisuse- ja riigikaitsesuunas.

Valga Gümnaasiumis võib õppida õpilasi, kes õpivad eesti keelt emakeelena, kuid ka neid, kes õpivad eesti keelt teise keelena. Eesti keelt teise keelena saavad õppida õpilased, kes on seda õppinud ka põhikoolis ning sooritanud põhikooli lõpus eesti keele teise keelena lõpueksami.

Õppesuuna õpingud jagunevad kolmeks: kohustuslikud kursused, suunakursused ja õpilase valitavad ülekoolilised valikkursused.

Kohustuslikest kursustest 63 on õppeainete kohustuslikud kursused**,** mis on ühesugused ja kohustuslikud kõigile Eesti gümnaasiumiõpilastele. Lisaks gümnaasiumi riikliku õppekavaga määratud kohustuslikele kursustele on Valga Gümnaasiumis kohustuslikud kooli poolt valitud õppimist toetavad lisakursused. Kohustuslike kursuste õpe võib erinevate õppesuundade õpilastel toimuda koos.

Suunakursused on komplekteeritud kooli poolt arvestusega, et õppija saaks kvaliteetse ja süvendatud õppe oma valitud õppesuunas. Suunakursused sisaldavad igas õppesuunas just sellele suunale omast õppematerjali. Soovi ja võimaluse korral võib suunakursuseid valida valikkursuseks ka teise õppesuuna õpilane.

Valga Gümnaasiumi kõigis õppesuundades õpitakse laia matemaatikat 15 kursuse mahus ning B2-taseme võõrkeelena inglise keelt.

Ülekoolilised valikkursused on kursused, mida võib valida õppimiseks igas õppesuunas. Valikkursuste eesmärk on toetada õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist kogu kooliastme ulatuses. Ülekooliliste valikkursuste valik võib erineda õppeaastati. Valikkursuste valikusse võib lisanduda uusi kursusi vastava õpetaja olemasolul/ainevaldkonna juhtide ja koostööpartnerite ettepanekul. Valikkursus avaneb üldjuhul vähemalt 12 õpilase soovi korral. Õpilasel, kes tegeleb väljaspool kooli huviharidusega, on võimalik taotleda oma huvitegevuse arvestamist valikkursusena. Selle kooskõlastamine on individuaalne ning kinnitatakse eraldi

igal õppeaastal selleks õppejuhi poolt moodustatud komisjonis. Valikkursusi võib õppija valida igal õppeaastal, arvestusega, et kohustuslike kursuste, suunakursuste ja valikkursuste maht õpingute jooksul kokku on vähemalt 96 kursust. Valikkursuste õppekeeleks on eesti keel (v.a võõrkeelte kursused).

Õppesuundade kirjelduste uuendamiseks ja täiendamiseks võivad ettepanekuid teha kõik kooli töötajad, õpilased õpilasesinduse kaudu ning lapsevanemad hoolekogu kaudu. Tehtud suundade ja suunakavade uuendused viiakse sisse kooli õppekavasse vastavalt kooli õppekava uuendamise ja täiendamise korrale.

2.1 Õppesuundade kirjeldused ja kursuste jaotus

2.1.1 Humanitaarsuund

Humanitaarsuunas arendatakse maailma mõistmist, loovust ja kirjutamisoskust ning laiendatakse silmaringi. Süvendatult tegeletakse praktilise keele, kirjandusteoste analüüsi ja tõlgendamisega, draama-, teksti- ning meediaõpetusega, toimuvad loomingulised ja uurimuslikud kunstiprojektid ja õppekäigud. Humanitaarsuuna eesmärk on tuua õpilaseni oskus ennast selgelt väljendada erinevates keeltes, arendada ennast kirjanduse vallas väärtteoste analüüsi kaudu, teha vahet uudis- ja arutleva ajakirjanduse ning kollase pressi vahel, pakkuda võimalusi planeerida karjääri ning anda teadmisi erinevatest kultuuridest, rahvakultuurist, maailmakunstist ja esteetilisest arengust, kasutades selleks erinevaid võimalusi (õppetunnid, konkursid, võistlused, kohtumised tuntud loomeinimestega, näitused, kirjanduspäevad jm). Võõrkeeltes toimub B2-tasemel õpe inglise keeles, B1-tasemel saksa ja vene keeles. Kohustuslik on kolmanda võõrkeele ehk A2-tasemel keele (prantsuse keele, saksa keele või vene keele) õppimine 6 kursuse ulatuses.

Kohustuslike kursuste tunnijaotusplaan humanitaarsuunas õppijatel

Ainevaldkond	Kohustuslik õppeaine	Kursuste arv	10. kl	11. kl	12. kl
Keel ja kirjandus	eesti keel	6	2	2	2
	* eesti keel teise keelena	10	4	3	3
	kirjandus	5	2	2	1
	ettevalmistus eesti keele/eesti keele teise keelena riigieksamiks	1			1
Võõrkeeled	B2-taseme võõrkeel	9/10	3/4	3	3

	B1-taseme võõrkeel	7	2	3	2
	ettevalmistus B2-taseme inglise keele riigieksamiks	1			1
Matemaatika	lai matemaatika	15	5	5	5
	ettevalmistus matemaatika riigieksamiks	1			1
Loodusained	bioloogia	4		2	2
	geograafia	3	1	1	1
	keemia	3	1	1	1
	füüsika	5	2	2	1
Sotsiaalained	ajalugu	6	2	2	2
	ühiskonnaõpetus	2		1	1
	inimeseõpetus	1	1		
	majandus- ja ettevõtlusõpe	1	1		
	inimene ja õigus	1			1
	globaliseeruv maailm	1	1		
Kunstiained	muusika	3	1	1	1
	kunst	2	1	1	
Kehaline kasvatus	kehaline kasvatus	5	2	2	1
Riigikaitse	riigikaitse alused	1	1		
	praktiline riigikaitse õpe välilaagris	1	1		
Uurimistöö	uurimistöö alused	1	0,5	0,5	
	uurimistöö	1	0,5	0,5	
Kokku		**86/87**	**30/31**	**29**	**27**
Kokku eesti keelt teise keelena õppijatel		**90/91**	**32/33**	**30**	**28**

* Õpilasel on võimalik õppida eesti keelt emakeelena või eesti keelt teise keelena, kui ta on õppinud põhikoolis eesti keelt teise keelena ja sooritanud vastava keele põhikooli lõpueksami.

Humanitaarsuuna suunakursused

Ainevaldkond	Kursus	Kursuste arv	10. kl	11. kl	12. kl
Keel ja kirjandus	Draama ja teater	1	1		
	Kirjandus ja film	1		1	
	Uuem kirjandus	1		1	

Võõrkeeled	A2-taseme võõrkeel (prantsuse/saksa/vene keel)	6	2	2	2
Sotsiaalained	Üldajalugu – Euroopa maade ja Ameerika Ühendriikide ajalugu	1	1		
Suunakursusi kokku		**10**	**4**	**4**	**2**

2.1.2 Reaalsuund

Reaalsuuna eesmärgiks on süvendada huvi reaal- ja loodusainete vastu, tõsta matemaatika pädevuse, loogilise arutlemise, põhjendamise, järeldamise ja tõestamise oskust. Reaalsuunas õppijate teoreetilised teadmised rakendatakse füüsika-, bioloogi-, keemia- ja matemaatika praktikumides, kus lahendatakse rohkem ning keerukamaid ülesandeid ja teostatakse teoorias õpitu kohta teaduslikke katseid. Võõrkeeltes toimub B2-tasemel õpe inglise keeles, B1-tasemel saksa ja vene keeles.

Kohustuslike kursuste tunnijaotusplaan reaalsuunas õppijatel

Ainevaldkond	Kohustuslik õppeaine	Kursuste arv	10. kl	11. kl	12. kl
Keel ja kirjandus	eesti keel	6	2	2	2
	* eesti keel teise keelena	10	4	3	3
	kirjandus	5	2	2	1
	ettevalmistus eesti keele/eesti keele teise keelena riigieksamiks	1			1
Võõrkeeled	B2-taseme võõrkeel	9/10	3/4	3	3
	B1-taseme võõrkeel	7	2	3	2
	ettevalmistus B2-taseme inglise keele riigieksamiks	1			1
Matemaatika	matemaatika	15	5	5	5
	ettevalmistus matemaatika riigieksamiks	1			1
Loodusained	bioloogia	4		2	2
	geograafia	3	1	1	1
	keemia	3	1	1	1
	füüsika	5	2	2	1
Sotsiaalained	ajalugu	6	2	2	2
	ühiskonnaõpetus	2		1	1

	inimeseõpetus	1	1		
	majanduse ja ettevõtluse alused	1	1		
	inimene ja õigus	1			1
	globaliseeruv maailm	1	1		
Kunstiained	muusika	3	1	1	1
	kunst	2	1	1	
Kehaline kasvatus	kehaline kasvatus	5	2	2	1
Riigikaitse	riigikaitse alused	1	1		
	praktiline riigikaitse õpe välilaagris	1	1		
Uurimistöö	uurimistöö alused	1	0,5	0,5	
	uurimistöö	1	0,5	0,5	
Kokku		**86/87**	**30/31**	**29**	**27**
Kokku eesti keelt teise keelena õppijatel		**90/91**	**32/33**	**30**	**28**

* Õpilasel on võimalik õppida eesti keelt emakeelena või eesti keelt teise keelena, kui ta on õppinud põhikoolis eesti keelt teise keelena ja sooritanud vastava keele põhikooli lõpueksami.

Reaalsuuna suunakursused

Ainevaldkond	Kursus	Kursuste arv	10. kl	11. kl	12. kl
Matemaatika	Matemaatika praktikum	3	1	1	1
	Diskreetse matemaatika elemente	1	1		
Loodusained	Füüsika praktikum	2	1	1	
	Keemia praktikum	2		1	1
	Bioloogia praktikum	1		1	
Suunakursusi kokku		**9**	**3**	**4**	**2**

2.1.3 Majandussuund

Majandussuuna eesmärk on süvendada teadmisi majanduse toimimisest ja infotehnoloogia alustest. Anda algteadmisi ettevõtlusest ja majandusest, kasutades selleks nii teoreetilist kui praktilist õpet, eesmärgiga luua tingimused õpingute jätkamiseks kõrgkoolis. Õpilastel on võimalus ennast proovile panna õpilasfirma tegevuses ja seeläbi tunnetada oma ettevõtlikkust,

oskusi ja võimalusi tegutseda ettevõtjana. Võõrkeeltes toimub B2-tasemel õpe inglise keeles, B1-tasemel saksa ja vene keeles.

Kohustuslike kursuste tunnijaotusplaan majandussuunas õppijatel

Ainevaldkond	Kohustuslik õppeaine	Kursuste arv	10. kl	11. kl	12. kl
Keel ja kirjandus	eesti keel	6	2	2	2
	* eesti keel teise keelena	10	4	3	3
	kirjandus	5	2	2	1
	ettevalmistus eesti keele/eesti keele teise keelena riigieksamiks	1			1
Võõrkeeled	B2-taseme võõrkeel	9/10	3/4	3	3
	B1-taseme võõrkeel	7	2	3	2
	ettevalmistus B2-taseme inglise keele riigieksamiks	1			1
Matemaatika	matemaatika	15	5	5	5
	ettevalmistus matemaatika riigieksamiks	1			1
Loodusained	bioloogia	4		2	2
	geograafia	3	1	1	1
	keemia	3	1	1	1
	füüsika	5	2	2	1
Sotsiaalained	ajalugu	6	2	2	2
	ühiskonnaõpetus	2		1	1
	inimeseõpetus	1	1		
	majanduse ja ettevõtluse alused	1	1		
	inimene ja õigus	1			1
	globaliseeruv maailm	1	1		
Kunstiained	muusika	3	1	1	1
	kunst	2	1	1	
Kehaline kasvatus	kehaline kasvatus	5	2	2	1
Riigikaitse	riigikaitse alused	1	1		
	praktiline riigikaitse õpe välilaagris	1	1		
Uurimistöö	uurimistöö alused	1	0,5	0,5	

	uurimistöö	1	0,5	0,5	
Kokku		**86/87**	**30/31**	**29**	**27**
Kokku eesti keelt teise keelena õppijatel		**90/91**	**32/33**	**30**	**28**

* Õpilasel on võimalik õppida eesti keelt emakeelena või eesti keelt teise keelena, kui ta on õppinud põhikoolis eesti keelt teise keelena ja sooritanud vastava keele põhikooli lõpueksami.

Majandussuuna suunakursused

Ainevaldkond	Kursus	Kursuste arv	10. kl	11. kl	12. kl
Matemaatika	Majandusmatemaatika elemente	1		1	
Sotsiaalained	Majandus	5	1	2	2
Suunakursusi kokku		**6**	**1**	**3**	**2**

2.1.4 Siseturvalisuse- ja riigikaitsesuund

Siseturvalisuse- ja riigikaitse õppesuuna eesmärgiks on süvendada huvi politsei- ja päästeala, samuti piirivalvuri elukutse vastu. Selle õppesuuna valinud õpilane saab koostöös Sisekaitseakadeemiaga baaskursused politsei- ja piirivalvetööst ja päästetöö alustest. Lisaks on täiendav kursus kehaliste võimete arendamiseks ja suunapõhine praktiline õpe Sisekaitseakadeemia baasides. Kõik siseturvalisuse- ja riigikaitsesuuna lõpetajad saavad politsei ja päästeameti eelkutseõppe tunnistuse. Eelkutseõppes õpitu annab baasi minna abipäästja ning abipolitseiniku eksamile. Eelkutseõppe edukalt läbinud õpilased on Sisekaitseakadeemiasse sisseastumisel eelisolukorras, kuna neil on esialgsed erialased teadmised ja oskused juba omandatud, samuti annavad läbitud kursused sisseastumisel lisapunkte.

Kohustuslike kursuste tunnijaotusplaan siseturvalisuse- ja riigikaitsesuuna õppijatel

Ainevaldkond	Kohustuslik õppeaine	Kursuste arv	10. kl	11. kl	12. kl
Keel ja kirjandus	eesti keel	6	2	2	2
	* eesti keel teise keelena	10	4	3	3
	kirjandus	5	2	2	1
	ettevalmistus eesti keele/eesti keele teise keelena riigieksamiks	1			1

Võõrkeeled	B2-taseme võõrkeel	9/10	3/4	3	3
	B1-taseme võõrkeel	7	2	3	2
	ettevalmistus B2-taseme inglise keele riigieksamiks	1			1
Matemaatika	matemaatika	15	5	5	5
	ettevalmistus matemaatika riigieksamiks	1			1
Loodusained	bioloogia	4		2	2
	geograafia	3	1	1	1
	keemia	3	1	1	1
	füüsika	5	2	2	1
Sotsiaalained	ajalugu	6	2	2	2
	ühiskonnaõpetus	2		1	1
	inimeseõpetus	1	1		
	majanduse ja ettevõtluse alused	1	1		
	inimene ja õigus	1			1
	globaliseeruv maailm	1	1		
Kunstiained	muusika	3	1	1	1
	kunst	2	1	1	
Kehaline kasvatus	kehaline kasvatus	5	2	2	1
Riigikaitse	riigikaitse alused	1	1		
	praktiline riigikaitse õpe välilaagris	1	1		
Uurimistöö	uurimistöö alused	1	0,5	0,5	
	uurimistöö	1	0,5	0,5	
Kokku		**86/87**	**30/31**	**29**	**27**
Kokku eesti keelt teise keelena õppijatel		**90/91**	**32/33**	**30**	**28**

* Õpilasel on võimalik õppida eesti keelt emakeelena või eesti keelt teise keelena, kui ta on õppinud põhikoolis eesti keelt teise keelena ja sooritanud vastava keele põhikooli lõpueksami.

Siseturvalisuse- ja riigikaitsesuuna suunakursused

Ainevaldkond	Kursus	Kursuste arv	10. kl	11. kl	12. kl
Kehaline kasvatus	Kehalised võimed ja liikumisoskused	2	1	1	
Riigikaitse	Riigikaitse jätkukursus	1	1		

Siseturvalisus	Politseiõpe	3		3	
	Päästeõpe	2			2
	Politsei- ja päästelaager	2		1	1
Suunaõppekursusi kokku		**10**	**2**	**5**	**3**

3. Õppetöö korraldus Valga Gümnaasiumis

3.1 Õppeaasta ajakava

3.1.1 Õppeaastas on 175 õppepäeva ehk 35 õppenädalat.

3.1.2 Õppetöö toimub perioodõppena, kus õppeaasta jaguneb kolmeks 11 nädala pikkuseks perioodiks ja kaheks ülekooliliseks valikkursuste nädalaks.

3.1.3 Õppeaine arvestuslik ühik Valga Gümnaasiumis on 21 ainetunnist (1 ainetund = 70 minutit juhendatud õppetööd + 5 minutit iseseisvat õppetööd) koosnev kursus. Ühel koolipäeval on üldjuhul 4–5 ainetundi.

3.1.4 Ühe kursuse läbimine õppeperioodis tähendab, et igal tavapärasel õppenädalal on seda kursust 2 õppetundi.

3.1.5 Ühes õppeaastas läbitakse keskmiselt 33–36 kursust.

3.1.6 Kursuste jaotamine õppeperioodidesse toimub arvestusega, et õppijate ja õpetaja koormus ühes õppeperioodis ei oleks ebamõistlikult suur ning toetataks õppeainete vahelist lõimingut.

3.1.7 Igas õppeperioodis õpitakse keskmiselt 11 kohustuslikku õppeaine- või suunaaine kursust. Kehalise kasvatuse ja praktikumide õpe on jagatud läbi õppeaasta.

3.1.8 Kolmanda õppeaasta 3. õppeperiood on kavandatud 12. klassidele eksamiperioodiks ning tunniplaanis on sellel perioodil üldjuhul ainult lõpueksamite ainetunnid. 12. klasside tunniplaanipõhine õppetöö lõpeb eksamiperioodi alguseks.

3.1.9 Valikkursuste nädalad toimuvad 2. ja 3. õppeperioodi järel. Valikkursuste nädala raames saavad õpilased osaleda ühe nädala jooksul kooli poolt pakutud valikkursustel. Pakutavad valikkursused sünnivad koostöös kogukonna liikmetega, kutsehariduskoolide ja ülikoolidega.

3.1.10 Õppeaasta jooksul on viis vaheaega. Koolivaheajad ühtivad haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud koolivaheaegadega.

3.2 Koolipäeva ajakava

3.2.1 Õppekorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli õppekäigu või praktilise tööna.

3.2.2 Õppetund jaguneb kaheks osaks: õpilase juhendamine õpetajaga vahetus kontaktis olles ja õpilase iseseisev õpe, mida õpetaja juhendab e-õppevahendeid kasutades (nt e-päevik, videokeskkond vm) ning mille selgitus on ainekursuse päevikus.

3.2.3 Õppepäev on jagatud 70-minutilisteks õppetundideks. Ühel koolipäeval on keskmiselt 4–5 tundi.

3.2.4 Tundide ajad Valga Gümnaasiumis on:

1. tund: 08.30–09.40
2. tund: 09.50–11.00
3. tund: 11.25–12.35
4. tund: 13.00–14.10
5. tund: 14.20–15.30

3.3 Koolivälise õppetegevuse arvestamine õpilase õppekoormusesse

3.3.1 Valga Gümnaasiumi õpilasel, kes tegeleb väljaspool kooli huviharidusega, on võimalik taotleda oma huvitegevuse arvestamist valikkursusena. Valikkursusena võib taotleda ka teistes gümnaasiumites hinnatud valikkursuste arvestamist.

3.3.2 Huvihariduse valikkursusena arvestamise taotlusele lisatakse huviharidust andva asutuse tõend, millel on andmed koolitaja (asutuse/organisatsiooni nimi, juhendaja nimi ja kontaktandmed) ja andmed õpingute (kursuse/aine/õppetöö nimi, toimumise aeg, õpingute maht ja lühikirjeldus ning taotletavad õpitulemused) kohta.

3.3.3 Õpilane esitab koolivälise õppe ülekandmist taotleva avalduse õppejuhile igal õppeaastal jaanuaris.

3.3.4 Koolivälise õppe kooskõlastamine on individuaalne ning kinnitatakse selleks õppejuhi moodustatud komisjoni poolt.

4. Üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine

4.1 Üld- ja valdkonnapädevused on aineülesed ning nende kaudu taotletakse õpilastel selliste teadmiste, oskuste ja hoiakute kujunemist, mis annavad valmisoleku ja suutlikkuse kasutada oma teadmisi väljaspool konkreetse õppeaine konteksti.

4.2 Vastavalt riiklikule õppekavale, taotleb Valga Gümnaasium järgmiste üldpädevuste kujunemist: kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus ning digipädevus; ja järgmiste valdkonnapädevuste kujunemist: keele- ja kirjanduspädevus, võõrkeelepädevus, matemaatikapädevus, loodusteaduslik pädevus, sotsiaalne pädevus, kunstipädevus, kehakultuuripädevus.

4.3 Aineülesed pädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu. Üldpädevuste kujundamine toimub peamiselt meetodite valiku kaudu, valdkonnapädevused realiseeruvad õpitulemuste, teiste ainevaldkondade õppeainete lõimingu ja tunni- ning koolivälise tegevuse tulemusena. Ainevaldkonnakavades on kirjeldatud, kuidas toimub pädevuste kujundamine ainevaldkondade siseselt.

4.4 Aineüleste pädevuste kujundamiseks:

4.4.1 korraldatakse kooli kogu tegevust, sh õpetuse kavandamist, mõtestamist, läbiviimist ja tagasisidestamist pädevuste kontekstis;

4.4.2 kavandatakse õppetunniväliseid tegevusi õppimisvõimaluse ja pädevuste kujundamise eesmärgil;

4.4.3 luuakse õpilastele vastav õppekeskkond;

4.4.4 kavandatakse ja mõtestatakse teadlikult koolis toimuvaid tegevusi;

4.4.5 täiendatakse pidevalt õppe- ja kasvatustegevuste rõhuasetusi;

4.4.6 kogu kooli tegevus ning koolis aset leidvad sündmused peavad toetama aineüleste pädevuste kujunemist ning sellest põhimõttest lähtutakse ka kooli aastaplaani kavandamisel;

4.4.7 peamisteks tegevusteks üldpädevuste kujundamisel on õppetunnid, külalislektorite ettekanded ja kohtumised erinevate valdkondade spetsialistidega, õppekäigud, ainesisesed ja -ülesed projektid, vestlused, õpilaste nõustamine, uurimuste ja praktiliste tööde läbiviimine, õpilasfirmade loomine, koostööprojektid ülikoolidega, õpilasvõistlused, erinevate valdkondade populariseerimiseks läbiviidavad sündmused, õpilaste korraldatud sündmused, osalemine piirkondlikes, riiklikes ja rahvusvahelistes projektides, koostöö erinevate partneritega.

5. Lõimingu kavandamise põhimõtted

5.1 Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Eeldused selleks luuakse õppeainete lõimitult õpetamisega. Lõimingu aluseks on sealjuures:

5.1.1 õppetegevuse temaatika;

5.1.2 õppetegevuse meetod;

5.1.3 õppetegevuse planeerimine;

5.1.4 aineülesed pädevused, mis suunavad õpilasi kujundama oma teadmistes, oskustes ja hoiakutes terviklikke arusaamu.

5.2 Lõimingu mõte avaldub erinevate õppeainete vaheliste seoste loomisel tervikuks, kasutades selleks „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas" esitatud pädevuste kujundamist ja läbivate teemade käsitlemist.

5.3 Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõttestikku.

5.4 Ainetevaheliseks lõiminguks rakendatakse õppetöö pikaajalist planeerimist, mis võimaldab õpetajatel ainekursusi üheskoos ette valmistada ning lõimimiskohad läbi arutada.

5.5 Ainetevahelist lõimingut toetavad kursused, mida õpetavad mitu õpetajat, valikkursuste nädalatel pakutavad kursused ning erinevate valdkondade asjatundjate kaasamine õppetegevusse.

5.6 Õppeainete lõimimiseks:

5.6.1 korraldatakse õppeainete ühendatud praktikume ning ainealaseid ja -üleseid õppetegevusi;

5.6.2 toimuvad aine- ja keeleõppe lõimitud kursused;

5.6.3 planeeritakse ülekoolilisi ühistegevusi;

5.6.4 kaasatakse valdkonna spetsialiste ja külalislektoreid tundide läbiviimisel;

5.6.5 korraldatakse õppekäike, kuhu on lõimitud erinevate ainete tegevused;

5.6.6 ainealased teadmised ja oskused lõimitakse õpilasuurimustes ja praktilistes töödes;

5.6.7 planeeritakse projektides osalemine või nende algatamine;

5.6.8 toimuvad kursused, mida õpetavad mitu õpetajat.

5.6.9 Ainevaldkonnakavades on kirjeldatud, kuidas erinevad ainevaldkonnad rakendavad lõimingut õppe planeerimisel.

6. Hindamise korraldus

6.1 Valga Gümnaasiumi hindamise korralduse aluseks on „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses" ning „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas" sätestatu.

6.2 Valga Gümnaasiumis rakendatakse kokkuvõtvat ja kujundavat hindamist. Kursuse sooritamise tingimused, sealhulgas hindeliste tööde sooritamine ja kursusehinde kujunemise kriteeriumid, märgivad aineõpetajad õppeinfosüsteemi Stuudium 1. tunni sissekandesse. Hindamisel arvestatakse õppeaine eripära. Hindes ei kajastu õpilase käitumine ja suhted õpetajaga.

6.2.1 Kokkuvõttev hindamine on õpilase õpitulemuste saavutamise taseme kohta tagasiside andmine. Kokkuvõtva hinde panemisel võib õpetaja arvesse võtta kujundava hindamise tulemusi.

6.2.2 Kujundav hindamine on õppeprotsessi käigus kasutatav õppimist toetav hindamise metoodika, mis võib olla nii kirjalik kui suuline ning mille eesmärgiks on analüüsida õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist ning anda tagasisidet õpilase edasise arengu toetamiseks.

6.3 Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis. Kool võib kasutada valikkursuste hindamisel lisaks hinnetele ka hinnanguid „arvestatud" ja „mittearvestatud", mida ei teisendata viie palli süsteemi.

6.4 Hindamisel viie palli süsteemis hinnatakse:

6.4.1 hindega „5" ehk „väga hea" õpitulemust, kui saavutatud õpitulemus vastab taotletavale õpitulemusele täiel määral või ületab seda. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „5", kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

6.4.2 hindega „4" ehk „hea" õpitulemust, kui saavutatud õpitulemus vastab üldiselt taotletavale õpitulemusele, mis tähendab, et saavutatud õpitulemus pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „4", kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

6.4.3 hindega „3" ehk „rahuldav" õpitulemust, kui saavutatud õpitulemus vastab üldiselt taotletavale õpitulemusele, kuid saavutatud õpitulemuses esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „3", kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

6.4.4 hindega „2” ehk „puudulik” õpitulemust, kui saavutatud õpitulemus on osaliselt vastav taotletavale õpitulemusele, kuid saavutatud õpitulemuses esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „2”, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

6.4.5 hindega „1” ehk „nõrk” õpitulemust, kui see ei vasta taotletavale õpitulemusele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „1”, kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust. Hindega „nõrk” võib hinnata ka tulemust, mille saavutamiseks on õpilane kasutanud kõrvalist abi või mahakirjutamist.

6.5 Kui hindamisel tuvastatakse akadeemilise aususe põhimõtete eiramine ehk ebaausate võtete kasutamine, võib vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”.

6.6 Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitus), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

6.7 Järelevastamine ja järeltöö sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel. Järelevastamise tähtaja märgib õpetaja õppeinfosüsteemi Stuudium õppeaine päevikusse puuduliku hinde taha kommentaarina. Õpilane, kes soovib järele vastata, peab seda tegema esimesel võimalusel.

6.8 Kui õpilase hindelisi töid on kursuse jooksul hinnatud puuduliku hindega ja õpilane ei ole neid kursuse lõpuks parandanud, on õpetajal õigus hinnata kogu kursust puuduliku kursusehindega.

6.9 Kursusehinde parandamine toimub aineõpetajaga kokkulepitud korras üldjuhul järgneva õppeperioodi jooksul. Kui õpilane ei ole suutnud kursusehinnet parandada kokkulepitud tähtajaks, on õpetajal õigus jätta õpilane täiendavale õppetööle.

6.10 Täiendava õppetöö sooritamine toimub õppeaasta viimaste kursuste lõppedes kahe õppenädala jooksul või enne uue õppeaasta algust, kuid mitte hiljem kui 30. augustil. Täiendava õppetöö korraldab vastav aineõpetaja ning teavitab sellest õpilast.

6.11 Täiendava õppetöö võimalus kursusehinnete parandamiseks on õpilastel, kellel on õppeaasta viimaste kursuste lõppedes maksimaalselt 3 puudulikku kursusehinnet.

6.12 Õpetaja ei pea võimaldama korduvat järelevastamist, kui selle põhjus on hoolimatu suhtumine õpingutesse või kokkulepetest mitte kinni pidamine.

6.13 Hindelistest töödest teavitatakse õpilast ette vähemalt kolm tööpäeva. Kolm tööpäeva varem paneb õpetaja sellekohase teavituse ka koolis kasutusel olevasse elektroonilisse õppeinfosüsteemi Stuudium.

6.14 Õpilase hinded on fikseeritud koolis kasutusel olevas elektroonilises õppeinfosüsteemis.

7. Õppimist toetavad tegevused koolis, õppenõustamine

7.1 Õpilasel on võimalus saada õpetajalt ainealast konsultatsiooni. Õpilane saab infot õpetajate konsultatsiooniaegade kohta kooli kodulehelt.

7.2 Õpilaste nõustamise eesmärgiks on toetada iga õppija igakülgset arengut. Nõustamine on kooli igapäevatöö osa, milles osaleb kogu pedagoogiline personal.

7.3 Kõigile õpilastele on võimalus:

7.3.1 saada abi ja nõu oma klassijuhatajalt, õppenõustajalt ja kooli juhtkonnalt;

7.3.2 saada individuaalset abi ja konsultatsiooni aineõpetajatelt;

7.3.3 saada kõikidelt õpetajatelt nõustamist õppetöös, käitumises, oma võimete avastamiseks, adekvaatseks hindamiseks ja väljaarendamiseks.

7.4 Individuaalset õpet on õpilasel võimalik taotleda, kui:

7.4.1 õpilase teadmised aines on tugevamad kui klassikaaslastel;

7.4.2 õpilasel on lähtuvalt õppekavast põhjendatud erisoovid (näiteks teistest koolidest või välismaalt õppima tulnud või sinna õppima suunduvad õpilased);

7.4.3 õpilasel ei ole mõjuvatel põhjustel (tervis, mingi valdkonnaga ajutiselt intensiivsem tegelemine jms) võimalik läbida ettenähtud kursuseid õigeaegselt või teiste õpilastega samas tempos;

7.4.4 õpilasel on tervislikel põhjustel tekkinud vajadus õppeaja pikendamiseks.

Nendel juhtudel koostab aineõpetaja koostöös õppejuhi ja õppenõustajaga õpilasele individuaalse õppekava, mille kinnitab direktor.

7.5 Klassijuhataja teavitab individuaalsest õppekavast alaealise õpilase lapsevanemaid ning jälgib selle täitmist.

7.6 Kõigi õpilastega viib klassijuhataja läbi arenguvestlusi kord õppeaastas.

7.7 Valga Gümnaasiumis pakub abi õppenõustaja, kes on kuulaja, abistaja, nõuandja, suunanäitaja, infojagaja, tähelepanujuhtija.

7.8 Õpilasel on võimalus pöörduda igapäevaselt õppenõustaja poole õppimise (sh õppekorraldus, hindamine, õpioskused) ning seda mõjutavate asjaoludega (tervisega, suhetega, eluoluga) seotud küsimustes.

7.9 Õppenõustaja poole saavad pöörduda Valga Gümnaasiumi õpilased, lapsevanemad, õpetajad ja Valga Gümnaasiumisse õppima asuda soovivad õpilased. Põhikoolide õpilased saavad õppenõustajalt infot Valga Gümnaasiumis õppimise võimaluste uurimiseks.

8. Karjääriteenuste korraldus

8.1 Karjääriteenuste osutamise eesmärgiks on kujundada õpilase valmidust ja oskusi teha oma elukäiku puudutavaid valikuid ning suurendada teadmisi töömaailmast, aidata õpilasel mõista ja väärtustada elukestvat õpet kui elustiili ning mõtestada oma karjääri planeerimist kui jätkuvat otsuste tegemise protsessi. Samuti on eesmärgiks pöörata õpilase tähelepanu praktilistele tööotsimise oskustele ja sellekohaste õigusaktide tundmaõppimisele, vahendada õpilastele teavet edasiõppimise ja töö leidmise võimaluste kohta (sealhulgas ettevõtlus) ning luua neile võimalused saada karjäärinõustamist.

8.2 Karjääriteenuste osutamiseks nähakse koolis ette mitmesuguseid võimalusi. Koolis on tööl karjäärijuht, kes koostöös aineõpetajatega ja oma teadliku tegevuse abil, loob eeldused, et õpilane suudab paremini analüüsida iseennast ja oma võimalusi ning elukestva õppe põhimõtetele tuginedes näha ja hinnata oma reaalseid õppimis- ja töövõimalusi, selleks:

8.2.1 põimitakse karjääriõpetuse teemasid ainetundidesse;

8.2.2 ainealaseid teadmisi ja -oskusi seostatakse praktika ja õpilaste eesmärkidega;

8.2.3 õpilased osalevad erinevatel õppekäikudel: töövarjupäeval osalemine, töökohtade tutvustamine, karjäärivalikute tutvustamiseks mõeldud õppeekskursioonid;

8.2.4 tehakse koostööd piirkondliku Töötukassa keskusega ning erinevate projektide ja ürituste raames teiste koostööpartneritega;

8.2.5 kutsutakse õpilastele esinema erinevate elukutsete esindajaid ning kasutatakse „Tagasi kooli“ projekti võimalusi;

8.2.6 valikkursuse nädalatel pakutakse elulisi ja praktilisi kursusi, mis aitavad tõsta õpilaste teadlikkust ja otsustuskindlust karjääriotsuse langetamisel;

8.2.7 klassijuhatajad tegelevad kutsevaliku teemadega õpilase arenguvestlustel.

9. Õppetööd kajastav dokumentatsioon

9.1 Kooli õppetöö toimumist kajastatakse süsteemselt kooli elektroonses õppeinfosüsteemis Stuudium, kus täidetakse aineõppe päevikut ning süsteemi kantud informatsiooni baasil kujuneb õpilase isiklik elektrooniline andmepank, millest osa moodustab elektroonilise õpilasraamatu.

9.2 Õpetaja kannab tunnid ainetunni täpsusega õppeinfosüsteemi, millest kujuneb õpetaja ajakava, mis sisaldab viiteid õppematerjalidele.

10. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamine

10.1 Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamine toimub vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses" ja „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas" sätestatule.

10.2 Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja, kui õpilane on täitnud gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus.

10.3 Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja, kui õpilasel on õppeaasta viimaste kursuste lõppedes enam kui kolm puudulikku kursusehinnet või valikkursuste puhul mittearvestatud.

10.4 Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja, kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohasel pikendatud.

10.5 Täiendavad alused gümnaasiumist väljaarvamiseks on sätestatud Valga Gümnaasiumi kodukorras.

10.6 Ettepaneku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamiseks teeb direktorile õpetajatest ja juhtkonnast moodustatud komisjon. Komisjon võib ettepanekut mitte teha juhul, kui õpilasega sõlmitakse kokkulepe õppetegevuses järelejõudmiseks. Leppe mittetäitmisel õpilase poolt arvatakse õpilane koolist välja.

11. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

11.1 Gümnaasiumi lõpetamise aluseks on „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas" sätestatud gümnaasiumi lõpetamise tingimused.

11.2 Gümnaasiumi lõputunnistus antakse õpilasele:

11.2.1 kes on kolme õppeaasta jooksul läbinud vähemalt 96 kursust;

11.2.2 kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;

11.2.3 kes on sooritanud eesti keele ja matemaatika riigieksami ning vähemalt ühe võõrkeeleeksami;

11.2.4 kes on sooritanud „Valga Gümnaasiumi koolieksami korralduses" sätestatud korras vähemalt ühe koolieksami;

11.2.5 kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.

12. Õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldus

12.1 Õpilasuurimuse ja praktilise töö korralduse aluseks on haridus- ja teadusministri 12.10.2011. a määruse nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord" sätestatud tingimuste alusel koostatud dokument „Uurimistööde ja praktiliste tööde korraldus Valga Gümnaasiumis".

12.2 „Uurimistööde ja praktiliste tööde korraldus Valga Gümnaasiumis" reguleerib õpilasuurimuste ja praktiliste tööde ettevalmistamist, formaate, kaitsmise ja hindamise korda.

13. Õpetajate koostöö kavandamise põhimõtted

13.1. Õpetaja töö ja õpetajate koostöö kavandamisel lähtutakse kooli arengu- ja õppekava eesmärkidest, üldtööplaanist, kooliaasta kursuste plaanist ja teistest õigusaktidest. Igal kooli töötajal on võimalik osaleda kooli arengut puudutavate teemade püstitamises, arutelus ning otsuste langetamises.

13.2. Õppeaasta kokkuvõte ning hinnang õppeaasta eesmärkide tulemustele antakse õppenõukogus õppeaasta lõpus.

13.3. Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe- ja kasvatustöö teemaga.

13.4. Õpetajad teevad koostööd:

13.4.1. ainevaldkondliku koostöö planeerimisel;

13.4.2. omavahelisel kogemuste, teadmiste ja oskuste jagamisel;

13.4.3. koolitustel omandatu jagamisel;

13.4.4. õppealase lõimingu rakendamiseks;

13.4.5. õppe ja õppeaasta eesmärke toetavate sündmuste ja projektide läbiviimisel.

14. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

14.1 Kooli õppekava muutmise algatamine

14.1.1 Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikult koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

14.1.2 Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise kooli direktor.

14.2 Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine

14.2.1 Kooli õppekava muutmiseks moodustab direktor töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning vajadusel valmistab ette kooli õppekava muudatused.

14.2.2 Kooli õppekava muudatused valmistab töörühm ette kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna, mis on kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

14.2.3 Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele.

14.3 Kooli õppekava kehtestamine

14.3.1 Kooli õppekava kehtestab käskkirjaga kooli direktor.

14.4 Kooli õppekava muudatuste avalikustamine

14.4.1 Kool avalikustab kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks paberkandjal.

14.4.2 Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Samuti märgitakse muudatuse viite juurde muudatuse jõustumise kuupäev.

III VALDKONNA- JA AINEKAVAD

Kõik õppeained, mille kursuste kirjeldused on toodud riiklikus õppekavas, õpetatakse vastavalt „Gümnaasiumi riiklikule õppekavale".

Kõikide kooli suunakursuste õpitulemused toetavad „Gümnaasiumi riikliku õppekava" vastava ainevaldkonna õpitulemuste saavutamist. Kui lisaks nendele on suunakursustel omad spetsiifilised õpitulemused, sõnastatakse need eraldi.

Valikkursuste nimekiri muutub aastati ning õpilastel ja teistel kogukonna liikmetel on õigus teha ettepanekuid nimekirja täiendamiseks. Valikkursuste ainekavad on õppeaastati erinevad ning õppeaastati korduvate valikkursuste puhul annab kool võimaluse kursuse sisu täiendada vastavalt õpilaste huvidele ja ootustele.

Valdkonnakavad ja kõikide kursuste ainekavad on esitatud kooli õppeinfosüsteemis Stuudium ja kättesaadavad kooli kodulehel.